Manuel d'utilisation de FormXL Pro



Gaëtan Mourmant & Quoc Pham

Contact@polykromy.com

www.XLerateur.com



Table des matières

Introduction	3
Liste des fonctionnalités	3
1 Prise en main	5
1.1 Mon premier formulaire en 2 mn	5
1.2 Améliorer la saisie avec des listes déroulantes	7
1.3 Améliorer la saisie des dates	10
1.4 Gérez les formules	12
1.5 Plusieurs lignes	13
1.6 Mode administrateur	15
2 Affinez vos paramètres	17
2.1 Choix des couleurs	17
2.2 Gestion du profil	20
3 Finalisez votre application	22
3.1 Ajoutez le formulaire à vos fichier	22
3.2 Ajouter un menu	22
4 Fonctionnalités particulières	23
4.1 Utilisation des filtres	23
4.2 Utilisation des vues	24
4.3 Protéger la feuille de saisie	25
4.4 Gestion de la langue	26
Conclusion	27

Introduction

Merci d'avoir acheté FormXL Pro. Nous espérons que ce logiciel satisfera vos attentes.

Pensé à la fois pour les débutants, mais aussi pour les utilisateurs avancés et les développeurs VBA, cet outil est la synthèse de huit ans de développement en VBA et représente une avancée majeure pour la professionnalisation de vos fichiers et bases de données.

Il permet ainsi de saisir, visualiser et rechercher les données grâce à des formulaires automatisés et professionnels.

Son but ultime est de sortir les entreprises de l'enfer des feuilles de calculs, en incorporant dès le départ des règles de bonne organisation des données, tout en utilisant des outils professionnels de développement.

En bref, FormXL Pro:

- Fournit le moyen le plus rapide et le plus simple pour ajouter des formulaires automatisés et dynamiques dans vos fichiers Excel : un clic.
- Est intégré directement à Excel dans les onglets.
- Fournit une interface esthétique, moderne et élégante.
- Intègre directement une version internationale.
- Est idéal pour les débutants, mais aussi pour les experts :
 - Pas besoin de connaître le VBA pour créer et implanter les formulaires.
 - L'accès au code VBA est ouvert pour une personnalisation complète.

Généralement, la création des formulaires sur Excel en VBA est assez difficile, FormXL Pro permet de les créer en un clic sans aucune connaissance en VBA. Cette création permet aussi de gérer les validations de données, par exemple, sous forme de listes déroulantes ou en terme de gestion des dates.

Liste des fonctionnalités

Ci-dessous, vous trouverez une liste récapitulative des fonctionnalités de FormXL Pro, incluant un lien vers l'explication.

Gestion de la validation des données	
Listes déroulantes basées sur d'autres tables	\checkmark
Validation au niveau des dates	\checkmark
Validation au niveau des nombres (nombres entiers, intervalles, etc.)	\checkmark
Gestion des contrôles	
Zones de texte paramétrables (largeur et hauteur)	\checkmark
Menus déroulants	\checkmark

Choix des boutons du formulaire (Suivant, Précédent, etc.)	\checkmark
Gestion du format des dates (JJ/MM/AAAA, MM/JJ/AAAA, etc)	\checkmark
Gestion des données	
Intégration avec les outils de validation d'Excel (listes déroulantes, dates, etc.)	\checkmark
Transformer automatiquement la première colonne en clef primaire (numéro unique s'incrémentant automatiquement, par exemple, un numéro de facture)	✓
Mise en forme du formulaire	
La couleur du formulaire est personnalisable en fonction de la table, de l'onglet ou d'un choix de l'utilisateur	✓
Recherche et filtre	
Un outil avancé de recherche	\checkmark
Diffusion du fichier	
2 modes d'utilisation : administrateur et utilisateur	\checkmark
Création de fichiers indépendants pour le partage avec vos clients, fournisseurs ou autres collaborateurs	✓
International	
Gestion multilingue	\checkmark

1 Prise en main

Après installation du logiciel, vous avez deux façons de l'utiliser :

Mode utilisateur : permet d'afficher directement un formulaire sur n'importe quelle table.

Mode développeur : permet de gérer les options avancées de FormXL Pro et de créer automatiquement des fichiers Excel indépendants contenant un formulaire. Idéal pour créer des petites applications Excel professionnelles pour faciliter la saisie de vos informations.

Nous allons voir maintenant comment créer une petite application de saisie de données.

1.1 Mon premier formulaire en 2 mn

Il s'agit ici d'utiliser FormXL Pro pour faciliter la saisie des vos données.

La première étape consiste à créer votre table de données :

Créez une première colonne contenant une clef primaire, c'est-à-dire une clef qui augmentera de un en un à chaque nouvel enregistrement.

	B4 •										
4	٨	В	С	D							
1	No										
2		-									
3											
4											

Ceci est une bonne pratique pour la structure de vos bases de données. Appuyez ensuite sur le bouton « Déverrouillé » pour vous assurer que la première colonne sera incrémentée (augmentation d'une unité) à chaque nouvel enregistrement :

🔟 📕 🤊 🕆 🖓 🛀 🔐 🤣 🦓 🖓 🖓 🖓 🖘 💷 😔 🗏 🕆 😓 😏 🛃 🖧 🏤 💛 🖙 🛛 Classeur1 - Microsoft Excel utilisation non commerciale									Outils de tableau	
Fichier Accueil In	sertion	Mise en page	Formules D	Données	Révision Aff	fichage Développe	ur Complément	s XL Tab	FormXL Pro	Création
	X	-//					Ruban:	Formulaire:	🔏 Utilisa	teur
	ø		<u>Щ</u> 🥯				Français 🔹	Français	- 🚜 Admir	nistrateur
de tableau * donne	on de ées ≁	Déverrouillé	Afficher le Param formulaire	nétres Ti	blCroiseDynamique *	Ajouter le formulaire au fichier Excel				
Structuration des donn	ées CI	lef en 1re colonne	Gestion du form	ulaire A	nalyse des données	Partage du fichier	Lan	gue	Mo	de

Puis, vous pouvez ajouter les autres colonnes, par exemple le nom, le prénom, la date de naissance, la ville de naissance, le chiffre d'affaires, le profit et un champ de commentaire :

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	
1	No	Nom	Prénom	Ville	Date de naissance	Chiffre d'affaires	Profit	Commentaires	
2									
3									
4									
_									

On va ensuite formater en table ce que l'on vient de saisir. Lorsqu'on choisira un format de table, on sélectionnera un format ayant une zone de titre.

🗶 🛃 🍠 • (° * 🗋 🚰 🥔 😓 🖏 🗗 🖓 • 🖪	l 😔 🔍 - 🗟 🌝 📑 -	88 88 22 7		Classeur1 - Mi	crosoft Excel utilis	ation non comme	rciale
Fichier Accueil Insertion Mise en page	Formules Donné	es Révision Af	fichage Développe	ur Compléments	XL Tab F	ormXL Pro	
Mettre sous forme (alignation des verrouillé	Afficher le Paramètres	TblCroiséDynamique	Ajouter le formulaire	Ruban: F Français 👻	ormulaire: Français 🔹	& Utilisateur	ır
de tableau données Clair ucturation des données Clef en 1re colonne	formulaire Gestion du formulaire	✓ Analyse des ▲ nnées	au fichier Excel Partage du fichier	Lang	Je	Mode	
	CHUR CHURS P	G DICCD 	s	J K	L	M	N
Moyen							

Il ne faut pas oublier de cocher « Mon tableau comporte des en-têtes » :

Met	tre sous forme de tableau 💡 🛛 🗙
Qù	se trouvent les données de votre tableau ? =\$A\$1:\$H\$1
	Mon tableau comporte des en-têtes
	OK Annuler

Il ne reste plus qu'à cliquer sur le bouton Afficher le formulaire de la barre d'outils FormXL Pro:

🔀 i 🛃	9 - (11 -	🗋 💕 🦑	d 40 🛱	1-7- 🗉	🥯 🖽 - 🕽	3 🏷 📑	ቆ ቆ 🦇 ፣	Ŧ	Classeur1 - Micr	osoft Excel utili	sation non comm	nerciale		Outils de	tableau
Fichier	Accueil	Insertion	Mise	en page	Formules	Donné	es Révision	n Affi	chage Développe	eur Complé	ments XL Tab	Fo	rmXL Pro	Créat	ion
			Ø				1,1			Ruban:	Formulaire:		🔏 Utilisate	eur	
Mettre so	gu ous forme V	alidation des	Verr	ouillé	Afficher le	Paramètres	TblCroiséDyna	amique	Ajouter le formulaire	Français	 Français 	*	d Adminis	trateur	
de tab Struct	leau * turation des	données *	Clef en 1	re colonne	formulaire Gestion du	formulaire	Analyse des d	onnées	au fichier Excel Partage du fichier		Langue		Mod	p	
				-	6	fx								-	
A	В	С	D		E		F	G	Н	1	J	K		L	M
1 No	▼ Nom ▼	Prénom 🔻	Ville 🔻	Date de	naissance	 Chiffre 	d'affaires 💌	Profit 1	Commentaires	•					
2										-					
4				Nou	ivel enregistr	enent		×	Ŋ						
5															
6				1	n'y a présent	ement aucu	in enregistreme	ent.							
7					oulez-vous ei	n créer un n	ouveau?		-						
9							_								
10						Oui		on							
11					L										
12															

Si vous avez appuyé sur le bouton « Verrouillé », le formulaire va s'afficher avec le premier numéro déjà rempli.

		A	В	С	D	E	F	G	н	- I	J	К
1	No	*	Nom	Prénom	▼ Ville	Date de naissanc	e 💌 Chiffre d'affaires 💌	Profit 🔻	Commentaires 💌			
2		1										
3		(·										8
5		Formu	ilaire de sa	iisie								
6			_									
7			Table	au3			www.XLera	teur.com			Form	Pro
8			Nouvea	u	Précédent	Suivant	Supprimer	Ferme	r Afficher	le filtre	Français	•
9			1									_ []
10		^	-									
11			No		1							
12			Nom									
14			Prén	om								
15	-											
16			Ville									
17			Date	de naissance								
18			Chiff	fre d'affaires								
19			Profi	t								
20			Com	mentaires								
21				incritaires	1							
22		<u> </u>										- 18
23	-	6	_		_						_	
24												

C'est fini, vous pouvez commencer à saisir !

Note : si vous ne voulez pas afficher le filtre, il suffit de cliquer sur Masquer le filtre/Afficher le filtre :

Formulaire de saisie						X
Tableau3			www.XLerate	ur.com		FormXLPro
Nouveau	Précédent	Suivant	Supprimer	Fermer	Masquer le filtre	Français 💌
Filtre de rechero	he					
Critère:	X 🥄 R	echercher dans: Tous l	es champs 💌 🗌 Sensi	ble à la casse 🛛 🗌 Co	orrespondance exacte	Recherche dynamique

1.2 Améliorer la saisie avec des listes déroulantes

On va maintenant améliorer le formulaire en ajoutant des listes déroulantes

Pour cela, on va d'abord créer une feuille contenant les différentes listes, qui sont en général sur une colonne. Si la liste comporte plus d'une colonne, il vaut mieux alors la mettre sur une feuille séparée pour bien structurer le fichier.

Voici la procédure

Ajoutez une nouvelle feuille :

41							
42						_	
H 4	•	۱.	Feuil1	Feuil2 🖉 Fe	uil3 🦯 🖏		
Prê	t	2			_		

Renommez la feuille Listes en double-cliquant sur le nom de la feuille

40					
41					
42				-	
14	🕩 🕨 🛛 Feuil1	/ Feuil2 / Feuil3	Listes	∕ 🔁 ∕	
Prê	t 🔚				

Ajoutez la liste des villes et la formater en table

	А	В
1	Ville 📃 🔽	
2	Lille	
3	Paris	
4	Marseille	
5		
6		

Nommez la plage A2:A4 :

- Sélectionnez la plage, puis
- Allez dans la zone de nom et
- Inscrivez « Liste_Villes ».
- Validez par entrée.
- Attention, les espaces ne sont pas autorisés dans les noms.

Lis	te_Villes			-
_				
	A	В	С	C
1	Villo			
2	Lille			
3	Paris			
4	Marseille			
5		-		
6				

L'utilisation des noms avec les tables, permet de créer automatiquement des noms dynamiques, c'est-à-dire que ces noms vont s'ajuster lors de l'ajout de nouvelles données dans la table.

Revenez sur la feuille contenant les données

Sélectionnez la colonne des villes, puis cliquez sur « validation des données » dans l'onglet FormXL Pro. Dans les options, choisissez Liste et finalement, positionnez sur Source, tapez F3 pour accéder à la boite de dialogue « Coller un nom », choisir le nom « Liste_Villes » et validez.

Fichier	Accueil	Insertion	Mise en page	Formules	Donnée	s Révisio	n Affichage	Développe	ur Compléments	XL Tab	FormXL Pro
Mettre sou de table	is forme eau *	Validation d données	des Déverro	Dume	Afficher le formulaire	Paramètr	es TblCroisé	D ynamique	Ajouter le formula au fichier Excel	Rul Fr	ban: rançais
Structu	iration de	D2	Clet en Tre	colonne	Gestion a		re Analyse d	es donnees	Partage du fichie	er	
		02	\mathbf{h}	. (<i>J</i> .2					
A	В	C	D		E		F	G	Н		I
1 NO -	Nom	Prenon		bate de n	aissance	Chift	re d'affaire	s 💌 Profit	Commentaire	es 💌	
3			l e	G					2		1
4					lidation d	es donnee	s				
6					Options	Message (le saisie Ale	rte d'erreur			
7					Critères c	e validation					
8				-	Autorise			anorer si vide			
9					Donnée	:		iste déroulan	te dans la cellule		E
11					compris	e entre	-				
12					Source				हिल्लो		
13					=Liste_	Villes					
14											
16					Appliqu	ier ces mod	ifications aux o	ellules de par	amètres identiques		
17					- (for a set to be	•			01		
18					Enacer tou	n l			OK Annu	Jier	
20				_						-	

Si tout fonctionne bien, vous avez maintenant un menu déroulant vous permettant de choisir la ville

	Α	В	С	D		E	F	G	Н
1	No 💌	Nom 💌	Prénom 물	Ville 🔻	Date	e de naissance 💌	Chiffre d'affaires 💌	Profit 💌	Commentaires 💌
2	1				-				
3				Lille					
4				Marseille					
5			L						
6									

Cliquez sur « Afficher le formulaire » et vous verrez apparaître un menu déroulant pour le choix de la ville.

Suivant	www.XLera Supprimer	teur.com _{Fermer}	Afficher le filtre	Form X	Pro ↓
Suivant	Supprimer	Fermer	Afficher le filtre	Français	-

Si vous ajoutez de nouvelles villes dans la feuille Listes, elles seront automatiquement ajoutées au formulaire.

1.3 Améliorer la saisie des dates

La saisie de dates est souvent source d'erreur. Pour cela, nous allons limiter la saisie à uniquement des dates comprises ici entre le 1/1/1900 et aujourd'hui.

- Retournez dans la feuille de saisie, sélectionnez la colonne contenant les dates de naissance
- Cliquez sur Validation des données
- Choisir Date
- Choisir l'intervalle entre 1/1/1900 et =AUJOURDHUI()

	Fichier	Accueil	Insertion	Mise en page	Formules	Données	Révision	Affichage	Développeu	r Compléments	XL Tab	FormXL Pro	Création
				-/					1		R	uban:	Formulair
] s forme	Validation	des Déver		Afficher le l	Paramètres	ThiCroisé		Aiouter le formul	aire	Français 🔹	r Français
	de table	au≁	données	T Devel	Toume	formulaire	rarametres	IDICIOISE	*	au fichier Exce	l		
	Structu	ration d	es donnée	Clef en 1	e colonne	Gestion du	formulaire	Analyse d	es données	Partage du fichi	ier	La	ngue
			E2		• (f.x						
ŀ	A	B	C	D		E	01.111	F	G	H		1	J
	1 NO -	Nom	Prenoi	ı Y ville y		21002000	- chiffre	d'attaires		Commentair	es 💌		
	3			1 L							-		
ł	4				Va	lidation de	s données			8	x		
	5												
	6					Options	lessage de	saisie Aler	te d'erreur				
	7					Critères de v	alidation –						
	8					Autoriser :			anorer si vide				
	9					Date			griorer si vide				
	10					<u>D</u> onnees :	entre	-					
	11					Date de de	ébut:						
ł	12					01/01/19	00						
ł	14					Date de fir	1:						
l	15					=AUJOUF	RDHUI()			I			
	16						r ces modifi <u>c</u>	ations aux c	ellules de para	mètres identiques			
	17						-						
	18					Effacer tout			(OK Ann	uler		
	19										-		
	20												

Lorsque vous affichez le formulaire, vous avez maintenant un masque de saisie

Formulai	re de saisie						X
	Tableau1			www.XLerat	eur.com		Form
	Nouveau	Précédent	Suivant	Supprimer	Fermer	Afficher le filtre	Français 💌
-	No Nom Prénom Ville Date de naissance Chiffre d'affaires Profit Commentaires						

Si la saisie n'est pas valide, le masque apparaît en rouge :

Formulai	re de saisie							X
	Tableau1			www.XLerate	eur.com		FormX	Pro
	Nouveau	Précédent	Suivant	Supprimer	Fermer	Afficher le filtre	Français	•
	No							
	Nom							
	Prénom							
	Ville		•					
	Date de naissance	12 12	2021					
	Chiffre d'affaires							
	Profit							
	Commentaires							
-		-						
⊡								

1.4 Gérez les formules

On peut maintenant ajouter des formules dans la table, par exemple, on va calculer le profit comme étant 10% du CA.

- Positionnez vous dans la colonne du profit
- Ajoutez la formule suivante : =[Chiffre d"affaires]*10%

			T.TEST		- (○ × ✓ fx	=[Chiffre d"affaire	es]*10%		
	Α	В	С	D	Е	F	G	н	
1	No 💌	Nom 💌	Prénom 💌	Ville 💌	Date de naissance 💌	Chiffre d'affaires	Profit 💌	Commentaires 💌	
2	1				12/12/2012		=[Chiffre	e d"affaires]*10%	
3									J

De fait, lorsque vous ajoutez un nouvel enregistrement via le formulaire, la formule est automatiquement conservée, le profit est grisé (pas de modification de la formule) et le calcul s'effectue automatiquement :

Fichi	ier	Accueil	Inse	ertion Mise	e en page	Fo	rmules	Donné	es Rév	ision A	ffichag	je Développe	ur Compl	éments	XL Tab	F	ormXL Pro
					TI I				R				Ruban:	Fo	rmulaire:		🔏 Utilisa
			_0			4	Ξ.		L	5			Français		rançais	-	🚜 Admir
Mettr	e sous tablea	forme V	alidatior donnée	des Ver	rouillé	Affic	her le Pa Iulaire	iramètres	TblCroisé	Dynamique	Ajou	iter le formulaire					Ť
St	ructura	tion des	donnée	s Clef en 1	re colonne	Ges	ion du fo	ormulaire	Analyse d	es données	Par	rtage du fichier		Langu	e		Mo
					•	(f _s	1									
						_											
	A	В	0	D		Е			F	G		н	1		J		к
1 1	lo 🔽 I	Nom	Préno	m 💌 Ville 💌	Date de	nais	ance 💌	Chiffre	d'affaire	s 💌 Profi	t 🔻 Co	ommentaires 🔽					
2	1					12/	12/2012	2		15	1,5		1				
3																	
4		(Formula	aire de saisie													
5																	
6																	
7				Tableau1						v	ww	/.XLerateu	r.com				
8		- 1		Nouveau		Précé	ent		Suivant		Sup	primer	Fermer		Affiche	r le filtr:	re 🗌
9		- 1															
10		- 1	_														
11		- 1		No		1											
12		- 1		Nom													
13		- 1		D.fam.		-											
14		- 1		Prenom													
16				Ville					•								
17				Date de na	issance	12	12	2012									
18				Chiffre d'a	ffaires	19	5		_								
19				Droft			5		_								
20				Pront		L_1,											
21				Commenta	ires												
22			-														
23											_						
24			_												-		

1.5 Plusieurs lignes

FormXL Pro permet aussi de gérer des zones de saisies avec plusieurs lignes.

Par exemple, si j'inscris dans la zone commentaire un texte assez long, contenant des retours à la ligne (ALT+ENTREE), lorsque j'ouvre le formulaire, je vais avoir la zone de saisie sur 3 lignes :



Pour changer le nombre de lignes et la longueur des zones de texte, allez dans les paramètres, contrôles, puis changez la largeur et la hauteur :

Fichier Acc	ueil Insertion Mise en page	Formules Données Révision	Affichage Développe	ur Compléments XL	Tab FormXL Pro	Création 🛆 🌘
	i		i.		Ruban:	Formulaire:
Mettre sous fo	rme Validation des Déverro	uillé Afficher le Paramètres	i blCroisé Dynamique	Ajouter le formulaire	Turiçuis	riangais
Structurati	on des données Clef en 1re	colonne Gestion du formulare	Analyse des données	Partage du fichier	La	ngue
	A2					
	Paramètres du formulaire (v	1.05)				×
1 No 🔻 N]
	Controles	Contrôles				
	Couleurs	Boutons				
2 1	Validation	boutons				
3	Vues	Enregistrement précédent		\mathbf{N}		- N
5	Profil	 Enregistrement suivant 				
6	Aide	Dimensions des champs de	calcia			
7		Dimensions des champs de				
8		Largeur des champs de saisie	(points)	110		
9		Hauteur des champs de saisie	pour les entrees longues (l	lignes) 3		
11		Aperçu				
12	1					
13						
14						
15						
17						
18						
19					ОК	Annuler
	<u>عالــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>					

Vous pouvez aussi choisir d'afficher ou non les contrôles concernant l'enregistrement suivant et précédent.

1.6 Mode administrateur

Une fois FormXL Pro paramétré, vous pouvez verrouiller l'accès de façon à ce que les utilisateurs ne puissent pas modifier les paramètres.

Pour cela :

Cliquez sur le bouton Utilisateur :

Fichier	Accueil	Insertion	Mise en page	Formules	Donné	es Révision Af	fichage Développe	ur Compl	lément	s XL Tab	F	ormXL Pro Cré	ation
			-///					Ruban:		Formulaire:		🔏 Utilisateur	
				Nffishes In 7	100	Thi Casia (Dura ani auto		Français	Ψ.	Français	*	Administrateur	
de tabl	eau *	données *	Deverrounie	formulaire	rarametres	TDICroiseDynamique	au fichier Excel						
Structu	uration de	s données	Clef en 1re colonne	Gestion du	formulaire	Analyse des données	Partage du fichier		Lan	gue		Mode	

Choisissez et notez le mot de passe :

Mot de passe administrateur	x
Veuillez créer un mot de passe ci-de	essous
Il est recommandé de définir un mot de p mode administrateur. Voulez-vous en cre	passe pour accéder le éer un maintenant?
Mot de passe:	Test
Veuillez confirmer votre mot de passe:	Test
Afficher le mot de passe	
0	OK Annuler

Le ruban de FormXL Pro est maintenant réduit à sa plus simple expression :



2 Affinez vos paramètres

2.1 Choix des couleurs

Dans les paramètres :

Fichier	Accue	I Insertion	Mise en page	Formules	; Donné	es Révision Af	fichage Développ	eur Compl	léments XL Ta	ab F	ormXL Pro	Création
	2		-//					Ruban: Français	Formulaire • Français	•	🔏 Utilisat	teur istrateur
Mettre sou de tabl	us forme eau ≁	Validation des données *	Déverrouillé	Afficher le formulaire	Paramètres	TblCroiséDynamique	Ajouter le formulaire au fichier Excel					
Structu	ration d	es données	Clef en 1re colonne	Gestion du	u formulaire	Analyse des données	Partage du fichier		Langue		Moo	de

Plusieurs options sont possibles pour le choix des couleurs du formulaire.

Une couleur personnalisée



D'où le formulaire suivant (en mauve) :

Formulaire de saisie					×
Tableau1		www.XL	erateur.com		Form
Nouveau P	Precedent Su	iivant Supprimer	Fermer	Afficher le filtre	Français 💌
No Nom Prénom Ville Date de naissance Chiffre d'affaires Profit Commentaires	1 12 12 1,2 1,2 blablablablablablablablablablablablablab				

La couleur de l'en-tête de table :

Paramètres du formulaire (v.	1.05)
Paramètres du formulaire (v. Contrôles Couleurs Validation Vues Profil Aide	1.05) Couleur du formulaire Couleur du Fond Couleur personnalisée Couleur de l'en-tête de table Couleur de l'onglet
	OK Annuler

ce qui donne :

	А	В	С	D		E		F	G	Н		I.	J	K	L	
1	No 🔻	Nom 🔻	Prénom 💌	Ville 🔻	Date de r	aissance 💌	Chiffre d'	affaires 💌	Profit 💌	Comment	taires 💌					
2	1					12/12/2012		15	1,5							
3															- 72	1
4	- 1	Formula	ire de saisie													l.
5	- 1		1													H
6	- 1		Tableau1					w	ww.XL	erateu	r.com			For	mX Pro	H
/	- 1		Nouveau		Précédent		Suivant		Supprimer		Ferme	er	Afficher le filtre	França	is 💌	ł
9	- 1															ł
10	- 1															l
11	- 1		No		1											I
12			Nom													I
13			Deferen													I
14			Prenom													l
15	- 1		Ville				-									I.
16	- 1		Date de nais	ssance	12	12 2012	2									l
17	- 1		Chiffre d'aff	aires	15	,										H
18	- 1		Profit		1.5											ł
19	- 1		FIVIL		1,5											ł
20	- 1		Commentain	es												H
21																f
23				_									_			J

Finalement, la couleur de l'onglet

Pour changer la couleur de l'onglet, clic droit sur l'onglet et choisir Couleur d'onglet :

		Insérer		
		<u>S</u> upprimer		
		<u>R</u> enommer		
		<u>D</u> éplacer ou copier	Соц	uleurs du thème
	ą	Visualiser le <u>c</u> ode		
	2	Protéger la <u>f</u> euille		
		Couleur d'onglet	11	
		Masqu <u>e</u> r		
		Afficher Vert olive, Accentuation	Cou n3, pl	uleurs standard Ius sombre 50 % 📔 🔳 📕
		<u>Sélectionner toutes les feuilles</u>		Aucune couleur
reulli			•	Autres couleurs

Dans les paramètres, vous pouvez changer le choix de la couleur

Paramètres du formulaire (v. 1	.05)
Paramètres du formulaire (v. 1 Contrôles Couleurs Validation Vues Profil Aide	.05) Couleur du formulaire Couleur du Fond Couleur personnalisée Couleur de l'en-tête de table Couleur de l'onglet
	OK Annuler

Ce qui donne avec l'onglet en vert :

	Tableau1						Form
	Neuveeu	Drécédoot	Crévant	www.ALerat	eur.com	Affichar la filtra	
11	Nouveau	Precedent	Suivant	Supprine	renner	Anicherie nide	Français
	No	1					
	New						
	Nom						
	Prénom						
	Ville		•				
-	Date de naissance	12 12	2012				
-	Chiffre d'affaires	15					
	Profit	1,5					
	Commentaires						

Ces options sont particulièrement utiles si vous voulez différencier des tables par couleur.

2.2 Gestion du profil

Vous pouvez modifier ici le nom de l'entreprise qui va s'afficher dans le titre du formulaire. Vous pouvez ainsi mettre le nom de votre propre entreprise

Paramètres du formulaire (v	. 1.05)				×
Contrôles	Profil d'utili	isateur			
Validation	Entreprise				
Vues	Nom	www.XLerateu	ır.com		
Profil	Afficher le nom de l'e	entreprise sur le formulaire			
Aide					
(F. 1.1. 1	and the second se				
Formulaire de saisie				1.1.1.1.1.1.1	
Tableau1	**.		www.XLerat	eur.com	
Tableau1	Précédent	Suivant	www.XLerat	eur.com	Affiche

3 Finalisez votre application

3.1 Ajoutez le formulaire à vos fichier

Lorsque vous avez fini avec la configuration du formulaire, vous pouvez l'ajouter à votre fichier. Pour cela, il suffit de cliquer sur ce bouton :

Fichier	Accuei	Insertion	Ν	/lise en pa	ge	Formules	Donné	es Révision	Affichage	Développe	ur Co	mpléments	XL Tab	F	ormXL Pro	Cré	ation
	2		[A							Ruban:	Fo	ormulaire:		🔏 Utilisat	teur	
	1	<u> </u>		1999							Français	• • F	rançais	*	🚜 Admin	istrateur	
de table	s forme∖ au *	données *		Verrouille		formulaire	Parametres	TblCroiseDynamique	au	fichier Excel							
Structu	ration de	s données	Clef e	en 1re colo	onne	Gestion du	formulaire	Analyse des donnée	s Parta	age du fichier		Langu	ie		Mod	de	

Vous allez ensuite avoir un nouveau bouton qui permettra de lancer le formulaire.

	Δ	R	C	D	E	F	G	Н	1	J
	Affich	ner le for	mulaire							
1	No 🔻	Nom 🝸	Prénom	Ville 💌	Date de naissance	🖞 Chiffre d'affaires 💌	Profit 💌	Commentaires 💌		
2	1				12/12/201	2 15	1,5			
3										
4					VBA 101				<u> </u>	
5										
6					Le formu	laire vient a hien été aiour	té à votre c	lasseur. Vous nouvez	maintenant	
7					envoyer	ou partager ce classeur.		lasseal. Yous pouvez	manneenane	
8										
9										
10									ОК	
11										
12							_			

IMPORTANT : lors de l'enregistrement du fichier, il est nécessaire de choisir un enregistrement avec les macros, ce qui n'est pas l'option par défaut dans Excel. Pour cela, choisissez soit l'enregistrement avec les macros, soit l'enregistrement en 2003.

3.2 Ajouter un menu

Une fois le bouton créé, vous pouvez le copier sur une autre feuille qui contiendra tous les boutons.

- Faites un clic droit sur le bord du bouton
- Choisissez Copier
- Allez dans la feuille contenant le menu
- Collez le bouton
- Eventuellement, renommez le bouton (clic droit sur le bouton, renommer le texte)
- Eventuellement, organisez les boutons sur la feuille pour avoir un menu

Et en vidéo :

http://www.xlerateur.com/utilitaires-excel/2013/07/11/formxl-pro-nouvelle-fonctionnalite-le-gestionnaire-de-vue-2182/

4 Fonctionnalités particulières

4.1 Utilisation des filtres

Si vous voulez filtrer un enregistrement en particulier, vous pouvez utiliser le formulaire comme outil de filtre/recherche.

Lors de l'affichage du formulaire, vous pouvez afficher/masquer l'outil de filtre :

Fo	ormulaire de saisie						x
	Tableau1			www.XLerate	eur.com		Form
	Nouveau	Précédent	Suivant	Supprimer	Fermer	Masquer le filtre	Français 💌
ſ	Filtre de recherche						
	Critère:	X	Rechercher dans: Tous	les champs 💌 🗌 Sens	ible à la casse	Correspondance exacte	🗌 Recherche dynamique
	<u> </u>						

Vous pouvez aussi chercher dans tous les champs ou dans un champs en particulier.

Si vous recherchez un texte avec une casse spécifique (minuscule ou majuscule), c'est aussi possible.

L'option de correspondance exacte permet de chercher le contenu exact d'une cellule.

Finalement, la recherche peut être dynamique, c'est-à-dire que celle-ci se fait directement lors de la saisie du critère.

Formulaire de saisie											
	Tableau1 Nouveau	Précédent Si	Form Pro								
Critè	Filtre de recherche	X Rechercher d	ans: Tous les champs 💌	Sensible à la casse	Correspondance exacte	Recherche dynamique					
-	No	1	7								
	Nom Prénom										
	Ville Date de naissance	12 12 2012	-								
	Profit Commentaires	1,5	-								
		1									

Pour une démonstration en vidéo :

http://www.xlerateur.com/utilitaires-excel/2013/07/11/formxl-pro-nouvelle-fonctionnalite-larecherche-dynamique-2188/

4.2 Utilisation des vues

Les vues permettent de conserver en mémoire les dimensions exactes des colonnes, si elles sont masquées ou affichées. De fait, vous pouvez par exemple avoir une vue pour afficher les informations financières :

	Α	В	С	F	G	- I	J	К	L	М	N				
1	No 💌	Nom	Prénom 💌	Chiffre d'affaires 🔻	Profit 💌										
2	1			15	1,5										
3		_													
4		Par	amètres du for	mulaire (v. 1.05)											
5															
6		_	Contrôles Unes personnalisées												
7		_	Couleurs		Vues personnalisees										
8		- 11		Vues enr											
9			Validation		_										
10		-	Vues	Information	e Itions démog	raphiques									
11		-	Profil	Informa	itions financi	ères									
12		-													
13		-	Aide												
14		-													
15															
17															
18															
19															
20				Gestion	les vues										
21				Gestion	100 1000		1			1					
22				Aff	icher	Ajoute	r	Supprimer	Importe	er					
23															
24															
25															
26									ОК	An	nuler				
27															
28					_										

Ou encore les informations démographiques :

	А	В	С	D	E	I.	J	К	L	М	N				
1	No 💌	Nom 💌	Prénom 💌	Ville 💌	Date de naissance 💌										
2	1				12/12/2012										
3		_													
4		Para	mètres du for	mulaire (v	. 1.05)										
5															
6			Contrôles												
7			Vues personnalisées												
8			coulcuis		Vues enregistrées										
9			Validation								_				
10			Vues		Normale	anhiques									
11		_	Profil		Informations financiè	res									
12		_													
13		_	Aide												
14		_													
15															
16															
17															
18															
19		_													
20		_			Gestion des vues										
21		_			Afficher	Ajoute	, I	Supprimer	Importe						
22						Ajoute		oopprine	Importe						
23		_													
24															
25					1										
26		_							ОК	An	nuler				
27				_			_		_						
28															

Avec le bouton Afficher, vous affichez la vue sélectionnée. Vous pouvez aussi faire un double-clic sur la vue pour obtenir le même résultat.

Avec le bouton Ajouter, vous pouvez ajouter la vue en cours.

Le bouton Supprimer permet, comme son nom l'indique, de supprimer une vue.

Finalement, le bouton Importer permet d'importer des vues d'un autre fichier. Ca peut être utile si vous avez plusieurs fichiers avec des structures de données qui sont similaires.

Vous pouvez trouver une vidéo sur les vues ici :

http://www.xlerateur.com/utilitaires-excel/2013/07/11/formxl-pro-nouvelle-fonctionnalite-le-gestionnaire-de-vue-2182/

4.3 Protéger la feuille de saisie

Voici comment protéger la feuille contenant les données et intégrer FormXL Pro à l'ensemble.

Créez la table, ajoutez les validations, choisissez ou non la clef primaire, éventuellement modifiez le nom du formulaire dans les paramètres.

- Ajoutez le formulaire avec le bouton
- Puis, faites un clic droit sur le bouton, choisissez affecter une macro, et ensuite modifier
- Dans le code qui vient d'apparaitre, ajoutez les lignes suivantes (en gras) :

If IsValidComment(uf_settings) Then

If CommentToLinkedButtonTag(uf_settings) = ButtonTag Then

Set wksCurrent = ActiveSheet

With wksDatabase

intWksVisibility = .Visible

.Visible = xlSheetVisible

.Unprotect "12345"

et un peu plus bas :

If Not wksCurrent Is ActiveSheet Then wksCurrent.Select

.Visible = intWksVisibility

.Protect "12345"

C'est fini ! Vous pouvez retourner sur le fichier Excel, lancer le formulaire et ensuite, la feuille sera protégée et uniquement accessible via le formulaire.

Pour déprotéger :

2003 : Menu Outils – Protection – Ôter la protection de la feuille

2007-2010 : Menu Révision, Ôter la protection de la feuille

Puis entrer le mot de passe, ici 12345 (très mauvais mot de passe, au passage ;-))

Vous pouvez retrouver la vidéo ici :

http://www.xlerateur.com/formxl-pro-clients/2013/08/18/formxl-pro-nouvelle-fonctionnalite-la-protection-des-feuilles-2469/

4.4 Gestion de la langue

Vous pouvez facilement passer du Français à l'Anglais et inversement.

Ce changement peut être fait au niveau de l'interface (ruban et boites de dialogue) de FormXL Pro ou au niveau du formulaire pour une distribution internationale.

Fichier	Accuei	Insertion		Mise en page	Formules	Donné	es Révision A	ffichage	Développe	eur Cor	npléments	XL Tab	F	ormXL Pro	Créat
				70					X	Ruban:	F	ormulaire:		🔏 Utilisat	eur
	2			Jenna I	¥	69				Français	I	Français	-	🚜 Admini	strateur
Mettre so	us forme	/alidation des		Verrouillé	Afficher le	Paramètres	TblCroiséDynamique	Ajouter	le formulaire			-	_	Ň	
de tabl	eau *	données *			formulaire		*	au fi	chier Excel						
Structu	iration de	s données	Clef	en 1re colonn	e Gestion du	formulaire	Analyse des donnée	Partag	je du fichier		Langu	le		Mod	le

Si vous avez besoin d'une langue en particulier, contactez nous pour obtenir un devis.

Conclusion

Ce logiciel est déjà très riche et nous sommes constamment en train de l'améliorer.

N'hésitez pas à nous faire part de vos suggestions.

Vous pouvez nous contacter directement à : <u>contact@polykromy.com</u>

Vous pouvez aussi vous tenir au courant des mises à jour directement sur le site :

http://www.xlerateur.com/formxl-pro-clients/2013/06/11/formxl-pro-suivi-des-mises-a-jour-2071/

A bientôt.

Gaëtan Mourmant et Quoc Pham